

وزارة العمل

قرار رقم (٢٨) لسنة ٢٠١٣
بشأن اعتماد نماذج لوائح الجزاءات بالمنشآت
الخاضعة لأحكام قانون العمل في القطاع
الأهلي الصادر بالقانون رقم (٣٦) لسنة ٢٠١٢

وزير العمل:

بعد الاطلاع على قانون العمل في القطاع الأهلي الصادر بالقانون رقم (٣٦) لسنة ٢٠١٢،
وعلى الأخص المادة (٧٤) منه،
وعلى قرار وزير العمل والشؤون الاجتماعية رقم (٢٢) لسنة ١٩٧٦ بشأن نماذج لوائح
الجزاءات، المعدل بالقرار رقم (٦) لسنة ١٩٨٤،
وعلى قرار وزير العمل والشؤون الاجتماعية رقم (٢٣) لسنة ١٩٧٦ ببيان العقوبات التأديبية
وقواعد وإجراءات التأديب،
وبناءً على عرض وكيل وزارة العمل،

قرر الآتي:

المادة الأولى

يُعمد نموذج لائحة الجزاءات المرافق ليسترشده أصحاب الأعمال في إعداد لوائحهم.

المادة الثانية

يُلغى القرار رقم (٢٢) لسنة ١٩٧٦ بشأن نماذج لوائح الجزاءات، و القرار رقم (٢٣)
لسنة ١٩٧٦ ببيان العقوبات التأديبية وقواعد وإجراءات التأديب، كما يُلغى كل حكم يخالف
أحكام هذا القرار.

المادة الثالثة

على وكيل وزارة العمل تنفيذ هذا القرار، ويعمل به من اليوم التالي لتاريخ نشره في
الجريدة الرسمية.

وزير العمل

جميل بن محمد علي حميدان

صدر في: ١٦ رجب ١٤٣٤هـ

الموافق: ٢٦ مايو ٢٠١٣م

لائحة الجزاءات التي تطبق على عمال المنشآت

الخاضعة لأحكام قانون العمل في القطاع الأهلي الصادر بالقانون رقم (٣٦) لسنة ٢٠١٢

نوع المخالفة					نوع الجزاء ونسبة الخصم من الأجر اليومي				
					أول مرة	ثاني مرة	ثالث مرة	رابع مرة	ملاحظات
أولاً : مخالفات تتعلق بمواعيد العمل									
١- التأخر عن مواعيد الحضور لغاية ١٥ دقيقة بدون إذن أو عذر مقبول إذا لم يترتب على ذلك تأخير عمال آخرين					تنبيه شفوي	إنذار كتابي	%٥	%١٠	
٢- التأخر عن مواعيد الحضور للعمل لغاية ١٥ دقيقة دون إذن أو عذر مقبول إذا ترتب على التأخر تعطيل عمال آخرين					تنبيه شفوي	إنذار كتابي	%٢٥	%٥٠	
٣- التأخر عن مواعيد الحضور للعمل أكثر من ١٥ دقيقة لغاية ٣٠ دقيقة بدون إذن أو عذر مقبول إذا لم يترتب على التأخر تعطيل عمال آخرين					إنذار كتابي		%٢٥	%٥٠	
٤- التأخر عن مواعيد الحضور للعمل أكثر من ١٥ دقيقة لغاية ٣٠ دقيقة بدون إذن أو عذر مقبول إذا ترتب على التأخر تعطيل عمال آخرين					إنذار كتابي		%٥٠	يوم كامل	
٥- التأخر عن مواعيد الحضور للعمل أكثر من ١٥ دقيقة لغاية ٦٠ دقيقة بدون إذن أو عذر مقبول إذا لم يترتب على التأخر تعطيل عمال آخرين						%٢٥	%٥٠	يوم كامل	
٦- التأخر عن مواعيد الحضور للعمل أكثر من ١٥ دقيقة لغاية ٣٠ دقيقة بدون إذن أو عذر مقبول إذا ترتب على التأخر تعطيل عمال آخرين						%٣٠	%٥٠	يومان	
٧- التأخر عن مواعيد الحضور للعمل لمدة تزيد على ساعة بدون إذن أو عذر مقبول إذا لم يترتب على التأخر تعطيل عمال آخرين					إنذار كتابي	يوم كامل	يومان	٣ أيام	هذا بالإضافة إلى خصم ساعات التأخير

٨- ترك العمل أو الانصراف قبل الميعاد بدون إذن أو عذر مقبول بما لا يتجاوز الربع ساعة	إنذار كتابي	١٠%	ربع يوم	يوم واحد
٩- ترك العمل أو الانصراف قبل الميعاد بدون إذن أو عذر مقبول بما يتجاوز الربع ساعة	إنذار كتابي	١٠%	٢٥%	يوم كامل هذا بالإضافة إلى خصم مدة التأخير
١٠- البقاء في العمل أو العودة إليه بعد انتهاء مواعيد العمل بدون عذر مبرر	إنذار كتابي	١٠%	٢٥%	يوم كامل

نوع المخالفة					نوع الجزاء ونسبة الخصم من الأجر اليومي				
					أول مرة	ثاني مرة	ثالث مرة	رابع مرة	ملاحظات
ثانياً : مخالفات تتعلق بتنظيم العمل									
١- الخروج من غير المكان المعد للخروج					تنبيه شفوي	إنذار كتابي	١٥%	٢٥%	
٢- استقبال الزوار من غير عمال المنشأة في أماكن العمل بدون إذن من الإدارة					تنبيه شفوي	إنذار كتابي	١٥%	٢٥%	
٣- الأكل في غير المكان أو الميعاد المعد لذلك					تنبيه شفوي	إنذار كتابي	١٥%	٢٥%	
٤- النوم أثناء العمل					تنبيه شفوي	إنذار كتابي	٢٥%	٥٠%	
٥- استعمال الهاتف لأغراض خاصة بدون إذن					تنبيه شفوي	إنذار كتابي	٢٥%	٥٠%	
٦- التسكع أو وجود العمال في غير محلهم أثناء ساعات الدوام					١٠%	٢٥%	٥٠%	يوم	
٧- التلاعب في إثبات الحضور					٢٥%	٥٠%	يوم	يومان	
٨- عدم إطاعة الأوامر العادية الخاصة بالعمل					٢٥%	٥٠%	يوم	يومان	
٩- عدم تنفيذ التعليمات المتعلقة بالعمل بشرط أن تكون هذه التعليمات معلقة في مكان ظاهر من أماكن العمل					٢٥%	٥٠%	يوم	يومان	

مستمرة	نصف يوم	يوم	يومان	٣ أيام	١٠- النوم في الحالات التي تستدعي يقظة مستمرة
الخاصة	يومان	٣ أيام	٥ أيام	الفصل من الخدمة	١١- التحريض على مخالفة الأوامر والتعليمات الخاصة
	يومان	٣ أيام	٥ أيام	الفصل من الخدمة	١٢- الإهمال أو التهاون في العمل الذي قد ينشأ عنه ضرر في صحة العمال أو سلامتهم أو في المواد والأدوات
يجوز الفصل إذا نشأ عن المخالفة ضرر جسيم	يومان	٣ أيام	٥ أيام	الفصل من الخدمة	١٣- التدخين في الأماكن المحظورة للمحافظة على سلامة العمال أو تناول المشروبات الروحية في أماكن العمل

نوع المخالفة				نوع الجزاء ونسبة الخصم من الأجر اليومي			
				أول مرة	ثاني مرة	ثالث مرة	رابع مرة
ثالثاً : مخالفات تتعلق بسلوك العامل				تنبيه شفوي	١٠%	٢٥%	٥٠%
١- جمع إعانات أو نقود بدون إذن							
٢- كتابة الإعلانات على الجدران أو لصق إعلانات				تنبيه	١٠%	٢٥%	٥٠%
٣- الإسراف في استهلاك المواد الأولية بدون عذر مقبول				إنذار كتابي	٥٠%	يوم	يومان
٤- الادعاء كذبا على الرؤساء أو الزملاء بما يؤدي إلى تعطيل العمل				٢٥%	٥٠%	يوم	يومان
٥- رفض التفويض عند الانصراف				٢٥%	٥٠%	يوم	يومان
٦- مخالفة التعليمات الصحية المتعلقة بإمكانة العمل				٥٠%	يوم	يومان	٥ أيام
٧- استعمال الأغراض أو الآلات أو الخامات للأغراض الخاصة				يوم	يومان	٣ أيام	٥ أيام

٨- التشاجر مع الزملاء وإحداث مشاغبات في محل العمل	يوم	يومان	٣ أيام	٥ أيام
٩- التمارض	يوم	يومان	٣ أيام	٥ أيام
١٠- الامتناع عن إجراء الكشف الطبي عند طلب طبيب المنشأة	يوم	يومان	٣ أيام	٥ أيام
١١- عدم توريد النقود المحصلة لحساب المنشأة في المواعيد المحددة دون تبرير مقبول	يومان	٣ أيام	٥ أيام	الفصل من الخدمة
١٢- مخالفة الأوامر والتعليمات المحلية الخاصة بالعمل	يومان	٣ أيام	٥ أيام	الفصل من الخدمة
١٣- عدم استخدام اللباس الرسمي	تنبيه شفوي	إنذار كتابي	١٠%	٢٥%
١٤- الإخفاق في إكمال البرنامج التدريبي والتطويري	إنذار كتابي	١٠%	٢٥%	٥٠%
١٥- رفض حضور ساعات العمل الإضافية	تنبيه شفوي	إنذار كتابي	٢٥%	٥٠%
١٦- عقد صفقات بيع أو شراء أو ترويج السلع في مكان العمل	إنذار كتابي	١٠%	٢٥%	٥٠%
١٧- ترك المعلومات الهامة على المكتب	تنبيه شفوي	إنذار كتابي	٢٥%	٥٠%
١٨- ترك المعلومات الهامة على الطابعة أو جهاز تصوير الأوراق أو جهاز الفاكس	تنبيه شفوي	إنذار كتابي	٢٥%	٥٠%
١٩- إتلاف النسخ الاحتياطية الخاصة بالبيانات دون إذن من جهة العمل	إنذار كتابي	١٠%	٢٥%	٥٠%
٢٠- عدم الإبلاغ عن حدوث سرقة لأجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها أو أي أجهزة أخرى	إنذار كتابي	١٠%	٢٥%	٥٠%
٢١- عدم الخروج من الشبكة وإغلاق جهاز الحاسوب عند الغياب خارج المكتب ما لم يستدع الأمر خلاف ذلك	تنبيه شفوي	إنذار كتابي	٢٥%	٥٠%
٢٢- إساءة استخدام البريد الإلكتروني	تنبيه شفوي	إنذار كتابي	٢٥%	٥٠%
٢٣- التناول على المسؤولين أو التعريض بهم عبر أي وسيلة	إنذار كتابي	١٠%	٢٥%	٥٠%

٥٠%	٢٥%	١٠%	إنذار كتابي	٢٤- إخفاء رسالة سلمت للبريد أو إتلافها أو فتحها أو سهل لغيره ذلك ويسري ذلك على الرسائل السلوكية واللاسلكية
٢٥%	١٠%	إنذار كتابي	تنبيه شفوي	٢٥- إغفال إعداد نسخة احتياطية تحفظ بعيداً عن الجهاز أو في مكان آمن
٢٥%	١٠%	إنذار كتابي	تنبيه شفوي	٢٦- عدم إغلاق الحاسبات الآلية الشخصية عند نهاية الدوام الرسمي